

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Katherine Marcial Norales	CUI:	2302-03515-1801
Número de contrato:	029-050-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
	Servicios Profesionales Individuales		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	en General	Nit del Contratista:	83469826
Número de Factura:	3662955640	Serie:	7F251178
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q.71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan
- Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
  - Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
  - Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
  - Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
  - Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
  - Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
  - Asesoré en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Asesoré en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
  - i) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
  - j) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- Asesoré en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de
- k) Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
  - l) Asesoré en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana, y sus Departamentos.

Katherine Marcial Norales  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez-Chen  
Encargado del Depto. de Gestión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Katherine Marcial Norales	CUI:	2302-03515-1801
Número de contrato:	029-050-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	83469826
Número de Factura:	3662955640	Serie:	7F251178
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

#### Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- a) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- d) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- e) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- f) Asesoré en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g)

- h) Asesoré en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
  - i) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
  - j) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- Asesoré en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de
- k) Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
  - l) Asesoré en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana, y sus Departamentos.

Katherine Marcial Norales  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Encargado del Depto. de Gestión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)





Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Katherine Marcial Norales	CUI:	2302-03515-1801
Número de contrato:	029-050-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	83469826
Número de Factura:	3662955640	Serie:	7F251178
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar en la elaboración de 7 Planes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural que conforman la Región III/ Nororiente, siendo estos los municipios de Sanarate y El Jícaro; departamentos de El Progreso, municipios de Chiquimula, Camotán y Jocotán; departamentos de Chiquimula, municipio de Zacapa; departamento de Zacapa y el municipio de El Estor; departamento de Izabal, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Pueblos Mayas Ch'orti, Q'eqchi'; Garífuna y Ladino Mestizo, durante el periodo comprendido del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- a)
- Se logró asesorar en proporcionar un proceso de inducción a 3 prestadores de servicios técnicos de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente, siendo estos del municipio de Chiquimula; departamento de Chiquimula y el municipio de Zacapa; departamento de Zacapa, instruyéndolos sobre los objetivos del Proyecto, los 4 ejes de trabajo y 9 elementos identitarios, identificación de actividades en las metodologías de promoción y formación, elaboración de documentación, (memorias de labores, informes de honorarios, informes de eventos y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-.
- b)
- Se logró asesorar en la implementación de estrategias mediante la realización de 54 reuniones virtuales con el equipo territorial, para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos de planificación y ejecución de las respectivas actividades que realizan las 7 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente, lo cual permitió una adecuada comunicación para garantizar el éxito en las actividades planificadas.
- c)
- Se logró asesorar en la recepción y consolidación de 56 Calendarizaciones correspondientes del mes de enero al mes de septiembre 2025, 96 Informes mensuales de honorarios, 242 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 242 Memorias de labores, siendo 152 mediante la acción de Promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos, y 91 con la acción de Eventos culturales y académicos que fortalecen el desarrollo cultural y la participación ciudadana de los pueblos indígenas, correspondiente a las 7 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente, beneficiando a un total de 9,980 personas, pertenecientes a los Pueblos Maya Ch'orti, Q'eqchi'; Garífuna, y Ladino-Mestizo, de los municipios de Sanarate y El Jícaro, del departamento de El Progreso, municipios de Chiquimula, Camotán y Jocotán; del departamento Chiquimula, municipio de Zacapa; del departamento de Zacapa y el municipio de El Estor, del departamento de Izabal.
- d)

Se logró asesorar en la revisión y análisis de 56 acciones priorizadas y planificadas por las 7 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente, asegurando el cumplimiento en cada una de las actividades de los 4 Ejes de Trabajo del Proyecto siendo estos; Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, y la atención de las actividades con sentido de pertinencia cultural según el mandato institucional.

Se logró asesorar en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo, mediante 1 monitoreo presencial a cada una de las 7 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente, y, 2 monitoreos virtuales mensuales durante los meses de enero a septiembre 2025, lo cual evidenció un trabajo articulado y en constante desarrollo por parte de las Casas de Desarrollo Cultural. Se constató la adecuada coordinación y el compromiso de los equipos de trabajo, quienes han logrado fortalecer vínculos interinstitucionales, dichos esfuerzos han contribuido a la ejecución de acciones culturales pertinentes y con impacto en la población.

Se logró en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de 101 actores culturales, entre los que incluyen, artesanos, artistas, poetas, escritores, sitios sagrados, platillos gastronómicos entre otros, esta información fue incorporada para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural (SIC), fortaleciendo así el registro y la visibilización del quehacer cultural en la región a través de las 7 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente.

Se logró asesorar en el liderazgo para la elaboración de Planes de 3 Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la Jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación, siendo estos el Festival de Soberanía Alimentaria para la Reivindicación de las Prácticas Culinarias Comunitarias y Ancestrales realizado en el municipio de El Estor, del departamento de Izabal y el Encuentro Interregional de Cosmovisión Maya realizado en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula y en el Municipio de Livingston del departamento de Izabal.

Se logró asesorar en los procesos de coordinación y articulación interinstitucional con Gobiernos locales, Municipalidades, la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), Gobernaciones Departamentales, Oficinas Municipales de Juventud y de la Mujer, Centros Educativos, Líderes Comunitarios, así como con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y organizaciones culturales de los municipios de Sanarate y El Júcaro; del departamento de El Progreso, municipios de Chiquimula, Camotán y Jocotán; del departamento de Chiquimula, municipio de Zacapa del departamento de Zacapa y municipio de El Estor; del departamento de Izabal. Estas acciones permitieron establecer alianzas estratégicas de intervención cultural que fortalecen el accionar de las Casas de Desarrollo Cultural.

Se logró asesorar en la revisión y elaboración de 480 oficios, notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las 7 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente, asegurando en todo momento su alineación gráfica y el cumplimiento de los lineamientos de redacción institucional establecidos.

Se logró asesorar en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes dentro de espacios de toma de decisiones del Sistema de Consejos de Desarrollo en la Región III/ Nororiente, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que benefician a las comunidades locales y contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales. Este acompañamiento se realizó a nivel regional con representantes de instituciones de la región Nororiente, contando con participación de pueblos Ch'orti' y Q'eqchi'. Asimismo, se brindó acompañamiento en los niveles departamentales de los municipios de Chiquimula, Zacapa e Izabal, participando en 2 reuniones del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural (COREDUR), 1 reunión de la Unidad Técnica Departamental (UTD) a nivel regional, 3 sesiones del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural, 5 reuniones a nivel departamental del CODEDE Izabal y 3 sesiones con los Consejos Departamentales de Desarrollo, y 1 participación en el Conversatorio por el Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, realizado en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.



- Se logró asesorar en la implementación de estrategias orientadas a fortalecer la vinculación del trabajo territorial con los promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus departamentos. En este marco se atendió la distribución de 4,000 ejemplares de bolsillo de la obra de Miguel Ángel Asturias en los departamentos de El Progreso, Chiquimula, Zacapa e Izabal. Asimismo, se brindó
- i) acompañamiento en el Certamen Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025 en su etapa comunitaria en los municipios de la Región III/ Nororiente, alcanzando una meta de 1,148 beneficiarios, es preciso mencionar que se realizó asistencia presencial en los municipios de Chiquimula y Jocotán. De igual manera, se coordinó y acompañó la realización del Certamen en su etapa regional en el municipio de Chiquimula, así como en la etapa nacional desarrollada en la Ciudad Capital.

Katherine Marcial Norales  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
Encargado del Depto. de Gestión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

